Приложение
к приказу МУ «МФЦ»
от 27 июня 2014 № 36

Политика
в отношении обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Донецк»

1. Общие положения

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Донецк» (далее — МУ «МФЦ») было создано в целях организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг лицам, обращающимся за предоставлением таких услуг (далее — Заявителям). Услуги предоставляются по принципу «одного окна». В соответствии с ним предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения Заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия Заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

Настоящая политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

Настоящая политика устанавливает порядок обработки персональных данных физических лиц в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием МУ «МФЦ» государственных и муниципальных услуг. Допускается привлекать для обработки персональных данных иные организации (уполномоченные лица) на основе договоров и соглашений.

Политика раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в МУ «МФЦ», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности МУ «МФЦ» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных (сотрудников МУ «МФЦ» и Заявителей), а также включает перечень мер, применяемых МУ «МФЦ» в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

Настоящий документ является общедоступным, декларирующим концептуальные основы деятельности МУ «МФЦ» при обработке

персональных данных.

Основные понятия, используемые в Политике:

- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);
- **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.
- **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом.
- **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному кругу.
- **Использование персональных данных** – действия (операции) с ПДн, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.
- **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).
- **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.
- **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.
- **Информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в базе данных ПДн и их обработку, информационных технологий и технических средств.
- **Конфиденциальная информация** – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцем.
- **Общедоступные персональные данные** – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не

распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Информация об операторе

Наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Донецк»
ИНН: 6145010571.
Фактический адрес: 346330, Россия, Ростовская область, город Донецк, микрорайон 3, дом 19
Тел., факс: (86368) 2-51-77, 2-53-60,2-53-32
Адрес электронной почты МУ «МФЦ»: mfc-donetsk@rambler.ru.
Адрес официального сайта МУ «МФЦ» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: http:/www.donetsk.mfc61.ru

3. Правовые основания обработки персональных данных

Политика МУ «МФЦ» в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

1.Конституцией Российской Федерации.

2.Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

5.Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями)

6.Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).

7.Иными нормативными правовыми актами, регулирующими законодательство в сфере трудовых отношений и сфере оказания государственных и муниципальных услуг.

Во исполнение настоящей Политики в МУ «МФЦ» утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

-Инструкция по резервному копированию защищаемой информации в информационных системах персональных данных;

-Инструкция администратора информационных систем персональных данных;

-Инструкция по порядку проведения проверок состояния защиты персональных данных;

-Регламент учета средств защиты, документации и электронных носителей персональных данных;

военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о регистрации в системе обязательного пенсионного страхования и его страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о постановке на учет в налоговом органе, медицинская справка форма №086/у личная медицинская книжка, данные банковского лицевого счета.

Персональные данные Заявителей могут включать в себя следующую информацию: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; фактический адрес; тип и наименование документа, удостоверяющего личность; номер, серия, кем, когда выдан документ, удостоверяющий личность заявителя; гражданство заявителя; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номер страхового полиса единого образца; номер временного свидетельства о страховании; дата начала и окончания страхования; телефонный номер; адрес электронной почты.

Без использования средств автоматизации могут обрабатываться персональные данные Заявителей, содержащиеся в документах, необходимых для оказания им государственных и муниципальных услуг.

6. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных Заявителей осуществляется на законной и справедливой основе.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия Заявителя на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных Заявителей ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые необходимы для предоставления государственных и муниципальных услуг Заявителям.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

В МУ «МФЦ» обеспечивается конфиденциальность персональных данных Заявителей. Лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Обработка персональных данных Заявителей включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оказание государственных и муниципальных услуг предполагает обработку персональных данных Заявителей различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

В МУ «МФЦ» не осуществляется обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

В МУ «МФЦ» не допускается обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Трансграничная передача персональных данных Заявителей не ведется.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

В МУ «МФЦ» при обработке персональных данных принимаются все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

Обеспечение безопасности персональных данных в МУ «МФЦ» достигается, в частности, следующими способами:

-назначение ответственных за организацию обработки персональных данных и за выполнение законодательных требований при их обработке, а также за обеспечение информационной безопасности МУ «МФЦ»;

-разработка локальных документов в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

-ознакомление работников МУ «МФЦ», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

Также применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МУ «МФЦ»: разграничение доступа к персональным данным, антивирусная и парольная

защита информационных систем, система резервного копирования и восстановления данных, определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах МУ «МФЦ», учет машинных носителей персональных данных. Установлена пожарная и охранная сигнализация, ведется круглосуточное видеонаблюдение.

8. Права Заявителей

Заявители имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки МУ «МФЦ» персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки их персональных данных;

3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;

4)обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Заявителю, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МУ «МФЦ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

МУ «МФЦ» обязан сообщить Заявителю или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Заявителю, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении Заявителя или его представителя либо в течение тридцати дней со дня получения запроса Заявителя или его представителя.

В случае отказа в предоставлении информации МУ «МФЦ» обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения либо с даты получения запроса.

Для реализации своих прав и защиты законных интересов Заявитель имеет право обратиться в МУ «МФЦ». Учреждение рассматривает любые обращения и жалобы со стороны Заявителей, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

Заявитель вправе обжаловать действия или бездействие МУ «МФЦ» путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных

Заявитель имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1.Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном портале в сети Интернет (http://www.donetsk.mfc61.ru)

9.2.Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех сотрудников МУ «МФЦ», имеющих доступ к персональным данным.

Ответственность сотрудников МУ «МФЦ», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МУ «МФЦ»

9.3.Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в МБУ «МФЦ» назначен главный специалист по информационным технологиям Уваров Дмитрий Александрович, тел.: (86368) 2-53-32

9.4.Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.

Территориальный орган Роскомнадзора по Ростовской области:
Адрес344029, г. Ростов-на-Дону, Металлургическая ул., д. 113/46
Тел.: (863) 223-79-49
Факс: (863) 211-12-12
E-mail: rsockanc61@rkn.gov.ru
Сайт: 61.rkn.gov.ru